

附件：

国家开放大学
办理毕业证书审批表

姓 名		性 别		照片
出生日期	年 月 日			
证件号码				
学历层次	专 () 本 ()	专 业		
毕业时间	年 一月 () / 七月 ()		注册证号 (电子注册号)	
<p>1. 申请办理毕业证书的原因：</p> <p>(1)毕业证书丢失 ()</p> <p>(2)毕业证书损坏 ()</p> <p>(3)其他原因 ()</p> <p>2. 申请人承诺办理毕业证书的原因是真实的</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 300px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">身份证复印件粘贴处</div>				
分部 意见	<p>经手人签名：_____ (分部学籍主管部门盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

填表说明：

- ① “毕业时间”须填写年份并在相应月份的内容后划“√”。
- ② “学历层次”“申请办理毕业证书的原因”须在相应内容后划“√”。
- ③ “分部意见”中需加盖学籍管理科或上级部门公章，如教务处、学生处等。
- ④ 照片要求：蓝底二寸，与电子版照片同版。一张照片贴在审批表照片处，另一张照片背面注明学生姓名和对应的序号，随书面材料一并快递到总部学籍科。