

# 国家开放大学

---

国开招函〔2019〕10号

## 关于调整学生证配发工作的通知

各分部、学院：

学生证是学生参加学习、考试等在校活动的重要学籍身份证明。目前，学生证由总部统一印制，根据分部（学院）实际招生人数配发。2016年以来，学校试点每学期两个批次招生，一定程度上导致了学生证配送不及时，对新生入学特别是开学典礼的举行造成一定影响。为进一步适应实际工作需要，及时高效配发学生证，经研究决定，对新生学生证配发工作进行调整。具体通知如下：

1.调整配发时间。新生学生证配发次数为每学期两次，自2020年春季学期起，第一次配发时间为招生计划下发之后的15个工作日内，第二次配发时间为当季全部新生数据进入教务系统之后的15个工作日内。

2.配送计算方法。第一次配发数量=本学期招生计划数 $\times$ 110% - 上学期剩余学生证数；第二次配发数量=本学期实际招生人数 $\times$ 110% - 第一次配发数；实际招生数少于计划数的分部（学院），不再配发第二次，剩余学生证由分部（学院）保管，用于下一学期。

3.分部（学院）须对学生证应收数量、实收数量、下发各学习中心的时间和数量做好登记，按照接收情况反馈收货回执。



4.结余证件处理。每学期第二次学生证配发完成后，总部将在“国家开放大学阳光招生服务平台”公布各分部（学院）的学生证结余情况。分部（学院）对总部公布的结余数据进行核对。

联系人：杨力、鲍赞力

联系方式：010-57519566、57519567

电子邮箱：zhaoshb@ouchn.edu.cn

