

# 宁夏广播电视大学

---

宁电大教〔2017〕5号

## 关于转发国家开放大学《学生基本信息修改 上报材料要求》的通知

各分校、工作站、教学点：

为规范开放教育学生基本信息修改工作，确保学籍学历电子注册数据的严肃性和准确性，现将国家开放大学关于开放教育学生基本信息修改最新要求转发你们。请各分校、工作站、教学点认真领会通知精神，严格按照文件相关要求上报各类文本材料及电子材料。

附件：《学生基本信息修改上报材料要求》

宁夏广播电视大学远程教育处

2017年3月1日

附件：

## 《学生基本信息修改上报材料要求》

为了进一步加强学生基本信息规范管理，保证学籍学历管理质量，适应中国高等教育学生信息网信息电子化操作管理方式，现提出采用收集信息电子版格式材料，以提高工作效率，减轻手工操作。

### 一、修改情况

1、新生信息修改：在新生入学第一学期内提交修改申请。

2、在籍学生信息变更：在读期间，学生个人基本信息及原学历层次信息发生变更，应在变更后及时提交申请，不得拖延到毕业时，乃至毕业后再做申请。

3、毕业生信息更改：学生毕业后发生的个人信息变更，不做相应变更修改。

4、对于未在相应规定时间内进行学生基本信息修改的个例情况参见材料要求操作。

### 二、材料要求

1、纸制材料：提供信息修改书面报告和国家开放大学（原中央广播电视大学）学生基本信息修改情况统计表。（见附表）

（1）信息修改书面报告。

报告中注明信息变更或信息录入错误的具体数量，由各分校、教学点学籍主管负责人签字，并加盖公章。

（2）根据学生学籍（新生、在籍生）状态，新生、在籍生按学号升序，

填写对应的《国家开放大学（原中央广播电视大学）学生基本信息修改情况统计表》（见附表 1-附表 2），各分校、教学点学籍主管负责人签字，并加盖公章。

## 2、电子材料

（1）《国家开放大学（原中央广播电视大学）学生基本信息修改情况统计表》（EXCEL 表格）（见附表 1-附表 2）。

（2）每个学生一人一个文件夹，新生、在籍生以学号+姓名方式命名文件夹，“+”不用打在文件名中。（如：1464001200001 张某）文件夹里为每个学生修改信息所须提供的证明文件的 JPG/PNG 格式图片。

（3）国家开放大学（原中央广播电视大学）学生基本信息修改情况统计表（EXCEL 表格）和统计表对应的每个学生一人一个文件夹的图片材料于报送纸质材料时交学籍科（可通过 U 盘或网上数据传输方式）。

## 3、根据修改内容提供相应证明的图片

（1）性别、民族变更，提供身份证原件图片（身份证正、反面扫描在同一页）。

（2）入学文化程度变更，专科以上（含专科）学历变更提供学信网学历网查结果或学历认证报告原件图片，专科以下学历变更提供毕业证书原件图片。

（3）在籍期间发生的姓名变更，提供身份证原件图片（身份证正、反面扫描在同一页）、有曾用名那页的户口本原件图片或公安部门出具的主项信息变更、更正证明原件图片。

（4）在籍期间发生的身份证变更，提供身份证原件图片（身份证正、

反面扫描在同一页)、公民身份证号码更正事项告知函原件图片或公民身份证号码变更证明原件图片或公安部门出具的主项信息变更、更正证明原件图片。

(5) 因招生报名时学生基本信息录入错误, 姓名、性别、身份证号、民族更正, 提供身份证原件图片(身份证正、反面扫描在同一页)和报名登记表原件图片; 入学文化程度更正, 专科以上(含专科)学历变更提供学信网学历网查结果或学历认证报告原件图片, 专科以下学历变更提供毕业证书原件的图片。

(6) 证明内容示例见附件 1

#### 4、图片规格要求

(1) 建议使用扫描仪或高拍仪, 请勿使用屏幕截图和手机拍照

(2) 完整扫描每页材料。

(3) 保持图片清晰可辨, 分辨率在 200\*200 以上。

(4) 身份证需扫描正反两面在同一页。

(5) 所有材料均要对原件进行扫描。

(6) 每张图片大小控制在 10MB 以内。

(7) 图片格式为 JPG 或 PNG。

(8) 按图片内容命名图片(举例: 身份证图片, 就以身份证命名 JPG 或 PNG 文件。报名登记表图片, 就以报名登记表命名 JPG 或 PNG 文件)

(9) 图片规格示例见附件 2。

(10) 图片文件夹命名示例见附件 3。

(11) 图片命名示例见附件 4。

5、各分校报送复印件均为 A4 纸规格（非 A4 纸规格的复印件须粘贴于 A4 纸上），复印件上标注“复印件与原件相符”，由经手人签字。

附件 1：证明内容示例

户口专用

## 公民身份号码更改证明

No. \_\_\_\_\_

发函单位：\_\_\_\_\_

本辖区公民 \_\_\_\_\_ 曾用名 \_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

原使用的公民身份号码为：\_\_\_\_\_

系（对/错）号。根据《中华人民共和国居民身份证法》的有关规定及公民身份号码的编制原则，为确保公民身份号码的准确性和唯一性，自2003年6月28日起将原号码更正为：\_\_\_\_\_

特此证明。

2011年5月22日

注：1、请为申请人 \_\_\_\_\_ 办理公民身份号码变更的相关事宜。此件为原件，如需要请留存复印件。

2、本证明需加盖县（市、区）公安机关户口管理专用章，并与被更正人所持现居民身份证同时使用方为有效。

发函单位联系电话：\_\_\_\_\_

公安部治安管理局制


### 非农业家庭户常住人口登记卡

姓 名		户 主 或 与 户 主 关 系	
曾用 名		性 别	
出 生 地		民 族	
籍 贯		出 生 日 期	
本市(县)其他住址		宗 教 信 仰	
公 民 身 份 证 件 编 号		身 高	血 型 不 明
文 化 程 度		婚 姻 状 况	兵 役 状 况
服 务 处 所		职 业	
何 时 由 何 地 迁 来 本 市 ( 县 )			
何 时 由 何 地 迁 来 本 址			

承办人签章：hs09

登记日期 007 年 11 月 30 日

主项变动全项

详细显示结果				
公民身份号码	[REDACTED]		姓名	[REDACTED]
性别	[REDACTED]		民族	[REDACTED]
出生日期	[REDACTED]		变更日期	[REDACTED]
变更类别	变更更正公民身份号码		变更项目编号	[REDACTED]
变更项目	[REDACTED]		变更前内容	[REDACTED]
变更后内容	[REDACTED]		申报人证号	[REDACTED]
申报人姓名	[REDACTED]		申报日期	[REDACTED]
受理单位机构	[REDACTED]		受理人	[REDACTED]
受理时间	[REDACTED]		人口序列号	[REDACTED]
省市县区	[REDACTED]	派出所	[REDACTED]	

### 湖南省公民主项信息变更、更正证明

No:

兹有姓名: [REDACTED]、性别: [REDACTED]、民族: [REDACTED]、出生年月日: [REDACTED]、公民身份号码: [REDACTED]的居民, 经公安机关同意, 其姓名由 [REDACTED] 变更(更正)为 [REDACTED]。特此证明

证明单位(户口专用公章)

2016年10月14日



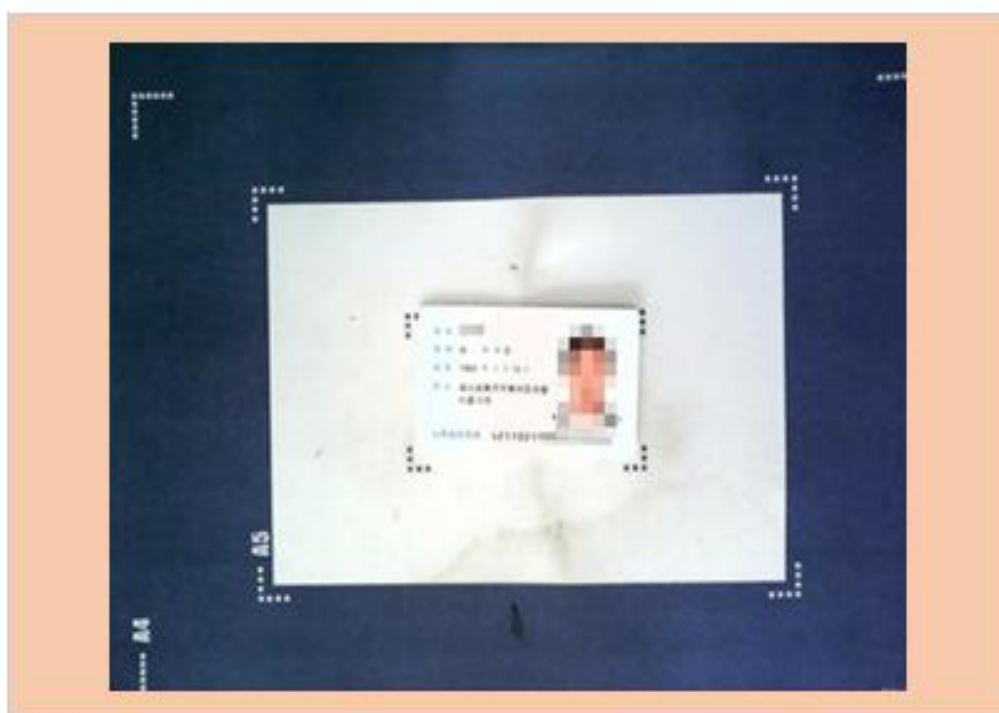
附件 2：图片规格示例

(1) 不合格图片：

图片歪斜 ×



边距过大 ×





图片颠倒 x




(2) 合格图片：



### 附件 3：图片文件夹命名示例

#### (1) 新生、在籍生文件夹命名示例

 1511001400001李一

#### (2) 毕业生文件夹命名示例

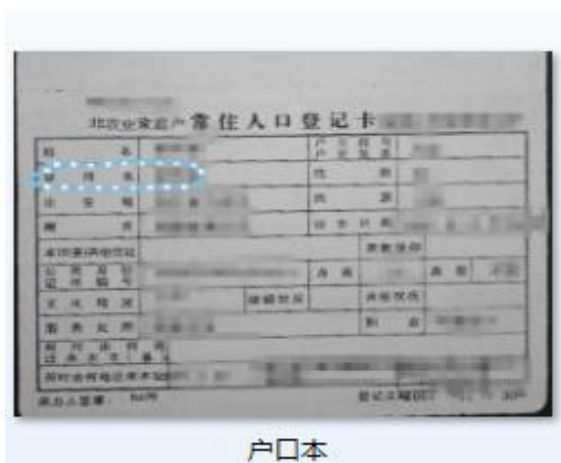
 511615201506000001陈一

### 附件 4：图片命名示例见附件 4

#### (1) 身份证



#### (2) 户口本



(3) 报名登记表、毕业生登记表、学历网查、户籍出具的变更证明等图片参考身份证和户口本命名方法命名。

附表 1：

国家开放大学（原中央广播电视大学）新生基本信息修改情况统计表

单位名称：\_\_\_\_\_分校（加盖公章）

时间：

序号	分校名称	学号	姓名	更正内容	错误信息	正确信息	更正原因	备注

负责人（签字）：

经手人（签字）：

注：（1）本表中“更正内容”指姓名、性别、身份证号、民族、入学文化程度。

（2）本表中“更正原因”指录入错误或信息变更。

（3）本表按学号升序排序。

附表 2 :

国家开放大学 ( 原中央广播电视大学 ) 在籍生基本信息修改情况统计表

单位名称 : \_\_\_\_\_ 分校 ( 加盖公章 )

时间 :

序号	分校名称	学号	姓名	更正内容	错误信息	正确信息	更正原因	备注

负责人 ( 签字 ) :

经手人 ( 签字 ) :

注 : ( 1 ) 本表中“更正内容”指姓名、性别、身份证号、民族、入学文化程度。

( 2 ) 本表中“更正原因”指录入错误或信息变更,原则上在籍生只接受在读期间,学生个人基本信息及原学历层次信息发生变更申请,应在变更后及时提交申请,不得拖延到毕业时。录入错误应在新生入学第一学期内提交修改申请。

( 3 ) 本表按学号升序排序。