

宁夏广播电视大学

宁电大教〔2020〕11号

关于2020年7月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知

全区各分校(学院)、工作站、教学点(学习中心):

根据国家开放大学《关于2020年7月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知》(国开教函[2020]27号)要求,将面向符合毕业条件的学生开展2020年7月毕业生毕业审核和证书办理等工作。现将有关工作事项通知如下:

一、工作目标

优化毕业环节的各项业务流程,多批次开展毕业审核和证书办理,对已达毕业条件的开放教育本、专科学生开展毕业审核及证书办理工作。2020年7月毕业生毕业审核和证书办理主要面向对象为2018年春季(学制三年的面向对象为2017年秋季)及之前各级达到毕业条件和相关要求的学生。

二、时间安排

1. 2020年5月28日至2020年6月16日开展首批毕业审核

与毕业证书办理。

2. 2020年8月24日至2020年9月14日，开展第二批毕业审核与毕业证书办理。

3. 为保证2020年7月专科毕业生顺利续读本科，请各分校、工作站提前完成相关学生成绩核查等工作，并将毕业审核数据单独上报，数据上报的截止时间将按照2020年秋季招生具体安排另行通知。

三、工作要求

1. 为保证毕业证书准确有效性，各分校报送毕业审核数据前需认真核对教务管理系统中毕业生基本信息，确保准确无误。

2. 各分校报送毕业审核数据同时必须在教务管理系统（分校平台）及教务管理系统（教学点平台）为学生准确有效的提交毕业申请，未提交毕业申请的将延后至下一次毕业审核时间办理。

3. 各分校需将毕业审核纸质名册和电子名册以及新华社统一采集照片一并上报。电子照片不可调整名称，纸质名册按照学号从小到大排列，提交人及核对人签名，名册加盖分校公章。（见附件1、附件2，要求填报excel表格）

4. 各分校在同一批次内将学生数据集中后上报，不接受临时添加人数。

5. 毕业证书发放期间，分校、教学点要妥善保管收到的证

书，为确保证书及档案严肃性，学生领取证书时应要求其确认毕业证书信息是否准确，如有问题及时反馈。分校要确保发放毕业证书同时发放毕业生档案，并要求学生签字存档。

6. 根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）第十八条相关规定：“毕业证书发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期”。2020年7月毕业生的毕业证书发证日期统一为2020年7月20日，已完成学历注册的2020年7月毕业生，如不缺少毕业照片，自2020年7月20日起其学历信息在学信网可陆续公开查询，各分校需指导学生及时进行学信网查询并核对学信网信息，如有问题及时反馈。

7. 2020年10月15日开始，国家开放大学将继续开展超学籍有效期学生学籍清理工作。根据国家开放大学（中央广播电视大学）学籍管理相关规定，学生学籍从入学注册8年内有效，达到学籍有效期而未毕业的学生学籍自行终止，不再办理学生学籍延期申请事宜。

8. 2020年下半年，学信网将启动学历照片质量检测工作，届时不符合《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》（教毕指〔2017〕99号）的照片，将被拒收。

9. 对因参加抗疫工作或受当地疫情影响无法完成课程实践和专业社会实践的本学期拟毕业学生，各分校、教学点应联系省校考务及学籍管理部门，认定后可适当延长其课程实践和专

业社会实践的完成时间。增加毕业审核及毕业证书办理批次(毕业证上的时间为 2020 年 9 月), 此类学生本人须提交单位证明材料。

多批次毕业审核和证书办理工作是毕业管理改革的重要组成部分, 各分校要充分认识此项工作的意义, 认真做好各项准备工作, 严格遵循时间安排, 确保上报数据完整性、准确性, 保证各项工作按时完成。

附件:

1. 2020 年秋季毕业生审核名册 (本科)
2. 2020 年秋季毕业生审核名册 (专科)

备注: (附件 1、附件 2 须填报 excel 表格, 上报纸质材料的同时还须上报电子版数据。)

宁夏广播电视大学远程教育处

2020 年 5 月 19 日

附件 1

2020 年春季毕业生审核名册（本科）

单位公章：

填表日期：

序号	姓名	性别	学号	专业名称	学生类别	身份证号码	学位申请	教学点	注册点	信息核对及提交毕业申请
0001	张某某	女	15640012*** **	法学	本科	642*****	国开学位	滨河	西吉	已核对信息并提交毕业申请
0002										
0003										
0004										
0005										
0006										
0007										
0008										
0009										
0010										
0011										
0012										
0013										
0014										
0015										
0016										

制表人签字：

主管负责人签字：

联系电话：

附件 2

2020 年春季毕业生审核名册（专科）

分校公章：

填表日期：

序号	姓名	性别	学号	专业名称	学生类别	身份证号码	教学点	注册点	信息核对及提交毕业申请
0001	张某某	女	15640014*** **	机械制造与 自动化（机 电方向）	专科	642*****	直属	直属	已核对信息并提交毕业申请
0002									
0003									
0004									
0005									
0006									
0007									
0008									
0009									
0010									
0011									
0012									
0013									
0014									

制表人签字：

主管负责人签字：

联系电话：