**附表1：**

**国家开放大学学生省际转学审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 职 业 |  | 职 务 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 户口性质 |  | 身份证号 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮 编 |  | 联系电话 |  |
| 入学时间 |  年 春（ ）/ 秋（ ） 季 |
| 转学理由：1．工作变动（ ）2．家庭搬迁（ ）3．其他原因 ：  |
| 转专业理由： 1．工作变动 （ ） 2．不适应本专业的学习（ ） 3．其他原因  |
| 申请人签名： 年 月 日 |
| 学籍异动情况 | 转学前 | 学院（学习中心） |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 学生类别 |  |
| 转学后 | 学院（学习中心） |   | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 学生类别 |  |
| 转出分部意见 | 学院（学习中心）主管部门意见：经手人（签名）： （公章）联系电话： 年 月 日 |
| 学校主管部门意见：（公章）年 月 日 |
| 转入分部意见 | 学院（学习中心）主管部门意见：  经手人（签名）： （公章） 联系电话： 　　　 　 年 月 日 |
| 学校主管部门意见：（公章）年 月 日 |

填表说明：

①“文化程度”为入学时的文化程度。

②入学时间请填写年份并在相应的季节后划“√”；“转学理由”可在相应内容后划“√”，“其他原因”需详细说明。

③“主管部门意见”为学籍管理科上级部门意见，如教务处、学生处等。

④转出学习中心向转入学习中心提供此表，可不经省级分部签署意见及盖章。

⑤学生只进行转学，不需填写“转专业理由”一栏。

⑥此表一式五份， 分别留存国家开放大学分部、转出省级分部学院（工作站）、转入省级分部学院（工作站），由转入分部报国家开放大学。