**附表1：**

**国家开放大学学生省际转学审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | |  | | 性 别 |  | | 照片 | |
| 民 族 | | | |  | | 籍 贯 |  | |
| 职 业 | | | |  | | 职 务 |  | |
| 政治面貌 | | | |  | | 文化程度 |  | |
| 户口性质 | | | |  | | 身份证号 |  | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | |
| 邮 编 | | | |  | | 联系电话 |  | | | |
| 入学时间 | | | | 年 春（ ）/ 秋（ ） 季 | | | | | | |
| 转学理由：  1．工作变动（ ）  2．家庭搬迁（ ）  3．其他原因 ： | | | | | | | | | | |
| 转专业理由：  1．工作变动 （ ）  2．不适应本专业的学习（ ）  3．其他原因 | | | | | | | | | | |
| 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学籍异动情况 | 转学前 | 学院  （学习中心） | | |  | | | 学 号 | |  |
| 专 业 | | |  | | | 学生类别 | |  |
| 转学后 | 学院  （学习中心） | | |  | | | 学 号 | |  |
| 专 业 | | |  | | | 学生类别 | |  |
| 转  出  分  部  意  见 | | | 学院（学习中心）主管部门意见：  经手人（签名）： （公章）  联系电话：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学校主管部门意见：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 转  入  分  部  意  见 | | | 学院（学习中心）主管部门意见：  经手人（签名）： （公章）  联系电话：  　　　 　 年 月 日 | | | | | | | |
| 学校主管部门意见：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | |

填表说明：

①“文化程度”为入学时的文化程度。

②入学时间请填写年份并在相应的季节后划“√”；“转学理由”可在相应内容后划“√”，“其他原因”需详细说明。

③“主管部门意见”为学籍管理科上级部门意见，如教务处、学生处等。

④转出学习中心向转入学习中心提供此表，可不经省级分部签署意见及盖章。

⑤学生只进行转学，不需填写“转专业理由”一栏。

⑥此表一式五份， 分别留存国家开放大学分部、转出省级分部学院（工作站）、转入省级分部学院（工作站），由转入分部报国家开放大学。