

宁夏广播电视大学

宁电大教〔2020〕36号

关于国家开放大学对学信网退学材料要求的通知

各分校（学院）、工作站、教学点（学习中心）：

根据国家开放大学对学信网退学上报材料的最新要求，为进一步做好学信网退学工作，结合宁夏广播电视大学实际情况，现将办理退学时间和上报材料做具体安排和要求。

一、时间安排和要求如下：

1. 自治区电大每周一上午和周四上午集中处理学信网退学业务，其余时间不做处理。

2. 申请学信网退学必须提前完成教务系统中的退学处理。

3. 自治区电大在收取各分校报送的纸质和电子材料过程中，如发现材料不符合要求或平台未提交退学申请的将一律打回，本批次不做处理。

4. 各教学单位须于每周一及周四中午 11:00 前上报退学数据及纸质材料。

二、退学上报材料要求如下：

1. 电子材料提交要求

申请学信网退学必须提交电子版的退学名单汇总表和上传学信网的图片材料（包括学生个人的退学申请表签字盖章的扫描件，退学名单汇总表扫描件）。具体要求如下：

（1）每页经办人签字，末页分校负责人签字（均为手签）。

（2）需盖单位公章。

（3）多页材料，需盖骑缝章。

2. 电子材料命名要求

主题为：分校名称+退学+人数+日期

样例：直属分校+退学+1人+20200907

3. 退学名单汇总表要求

（1）文件以 Excel 格式提交，内容包括序号、分部名称、学号全码、学生姓名、身份证号 5 个字段。

（2）其中分部名称统一写宁夏电大；学号全码和学生姓名必须准确填写；

（3）表中各单元格中内容前后和姓名中间均不加空格；名单按学号升序排列。

（4）经办人：（手签字）所在行应与最后一个学生信息保持连贯，中间不能有空白行。

（5）Sheet 命名均为：退学

Excel 存为.xlsx 后缀。样表如下：

	A	B	C	D	E	F
1	申请学信网退学名单汇总					
2	分部名称：宁夏电大			时间：20200903		
3	序号	分部名称	学号	姓名	身份证号	
4	1	宁夏电大	1464001000004	张三	350*****	
5						
6	经办人：（手签字）				（盖章）	
7	领导签字：（手签字）					

4. 汇总表签字盖章扫描要求

文件以 JPG 格式提交，以“分校名称+学信网退学汇总表”命名，其中“+”不用打在文件名中，如有多页则后面加页码序号。例：直属分校学信网退学汇总表 1。**要求：**①汇总表分页扫描；②文件大小 1M 以内，建议 500×680；③图片需清晰、完整、表头朝上。

5. 学生个人退学申请表扫描要求

文件以 JPG 格式提交，每个学生一份，以“学号全码+姓名”命名，其中“+”不用打在文件名中。例：1764001200005张三。**要求：**①退学申请表要求学生本人填写并手签字、分校经手人签字盖公章、省校学籍科盖章后原件扫描；②文件大小 1M 以内，建议 500×680；③图片需清晰、完整、表头朝上。申请表样式见附件。

三、纸质材料上报要求

各教学单位上报的纸质材料包括《学生个人退学申请表》、《退学名单汇总表》，要求同报送的电子材料一致，签字盖章后原件各两份报送自治区电大学籍科，一份各教学单

位存档。

四、特别强调

请各教学单位重视此项工作，务必提交规范的纸制材料和电子材料，不规范的材料将予以退回，不接受当次申请。

本要求自发布之日起开始实施。

附件：国家开放大学学生自愿退学申请表

宁夏广播电视大学远程教育处

2020年9月7日

